

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУГАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 04 мая 2026 года

№ 67

**«Об утверждении Порядка отчисления и основания перевода, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мугайская основная общеобразовательная школа»»**

В соответствии со ст. 43, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством и регулирования процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Настоящий приказ издан с целью приведения локальной нормативной базы школы в соответствие с новыми федеральными требованиями, вступающими в силу с 1 мая 2026 года.
2. Утвердить Порядок отчисления и основания перевода, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мугайская основная общеобразовательная школа» согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу (далее — Порядок).
3. Ввести в действие указанный Порядок с даты подписания настоящего Приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Мугайская ООШ»

Н.Ю.Демина

С приказом ознакомлены:

к приказу «Об утверждении Порядка отчисления
и основания перевода, восстановления обучающихся
в МБОУ «Мугайская основная общеобразовательная школа»»
Приказ № 67 от 04.05.2026 года

ПОРЯДОК
отчисления и основания перевода, восстановления обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Мугайская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру отчисления обучающихся из числа лиц, осваивающих образовательные программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мугайская основная общеобразовательная школа» (далее — Организация), и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Основания для отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по инициативе Организации: за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (например, ликвидация Организации).

III. Порядок действий при отчислении (процедура отчисления)

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию).

3.1.1. Обучающийся (родители несовершеннолетнего) подает на имя руководителя Организации письменное заявление о прекращении образовательных отношений.

3.1.2. Заявление регистрируется в день поступления.

3.1.3. На основании заявления руководитель Организации издает приказ об отчислении. При отчислении по собственному желанию в период учебного года за

обучающимся сохраняется право на перевод в другую образовательную организацию.

3.2. Отчисление по инициативе организации

3.2.1. Принудительное отчисление возможно только при наличии законных оснований.

3.2.2. До применения меры дисциплинарного взыскания (отчисления) у обучающегося (в присутствии родителей, если он несовершеннолетний) запрашивается письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней объяснение не представлено, составляется соответствующий акт.

3.2.3. Особенности отчисления несовершеннолетних: Решение об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается только с учетом мнения родителей и при наличии согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП). Отчисление детей-сирот производится с согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

IV. Информирование органов управления образованием (учредителя)

4.1. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (учредителя).

4.2. Указанное информирование осуществляется в письменной форме с приложением копии распорядительного акта (приказа). Примечание: В части информирования учредителя при отчислении по иным основаниям (по собственному желанию или за академическую задолженность) Организация руководствуется уставом и локальными нормативными актами или письменными запросами учредителя.

V. Подтверждение факта продолжения обучения

5.1. Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

5.2. В случае, если отчисление производится в связи с переводом в другую организацию, подтверждением факта продолжения обучения служит письменное уведомление принимающей стороны (письмо-запрос или справка-подтверждение).

5.3. При отсутствии письменного подтверждения от принимающей организации в течение срока, установленного законодательством (3 рабочих дня с момента издания приказа об отчислении), Организация по запросу выдает справку об обучении для самостоятельного предоставления по новому месту учебы.

VI. Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

6.1. Организация направляет копию распорядительного акта об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего

образования, в качестве меры дисциплинарного взыскания, в территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для получения согласия на отчисление (до издания приказа) и последующего уведомления.

6.2. Передача приказов и иных документов в КДНиЗП осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их подписания. Примечание: Направление документов об отчислении по инициативе обучающегося (по собственному желанию) в КДНиЗП не требуется, однако Организация вправе направить уведомительное письмо, если сочтет это необходимым для профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

VII. Оформление отчисления и выдача документов

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Организации — приказ об отчислении.

7.2. С приказом об отчислении обучающийся или его родители должны быть ознакомлены под подпись. В случае отказа составляется соответствующий акт.

7.3. Организация обязана в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении выдать лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643070

Владелец Демина Наталья Юрьевна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026