

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУГАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 18 августа 2020 года

№ 26

Об организации работы МБОУ «Мугайская ООШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий СП 3.1/2.4.3598-20 в школе заместителя директора по ВР Топоркову Ирину Васильевну.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «*Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020*»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю по УР Спиридоновой Вере Вячеславовне:
 - *направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор г.Алапаевск в срок до 27.08.2020;*
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Классным руководителям .:
 - измерять температуру ученикам *два* раза в день (утром *и в обед*). Выявленных больных детей отправлять в ФАП;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки

- и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (*рециркуляторы*).
6. Ответственной уборщице помещений Талыневой Светлане Викторовне:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
7. Ответственному за охрану труда Цывуниной Татьяне Ивановне:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - *еженедельно* выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, *недельный* запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Специалисту по кадрам Деминой Наталье Юрьевне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Цывунина

С приказом ознакомлены: