

Согласовано

Совет старшекласников *Прот. №4 от 19.02.21г.*

Совет Родителей *Прот. №3 от 19.02.21г.*

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Приказ № *11*

от *20.02.21г.*



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
- «Мугайская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Мугайская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области №78-ОЗ от 15 июля 2013г. «Об образовании в Свердловской области», СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Уставом МБОУ «Мугайская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации предоставления питания и контроля за предоставлением питания обучающимся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей), порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в МБОУ «Мугайская ООШ»

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Мугайская ООШ» являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В МБОУ «Мугайская ООШ».

2.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В МБОУ «Мугайская ООШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация МБОУ «Мугайская ООШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Организатором питания является МБОУ «Мугайская ООШ».

2.6. Питание в МБОУ «Мугайская ООШ» организуется на основе примерного двухнедельного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.8. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием возложена на руководителя МБОУ «Мугайская ООШ»

2.9. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- субвенций из областного бюджета ;
- собственные средства (муниципальный бюджет);
- родительской платы.

2.10. Стоимость питания на одного человека, регламентируется Постановлением Администрации Махневского муниципального образования «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Махневского муниципального образования».

Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных на приусадебном участке школы.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Одноразовое бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к категории:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детей из многодетных семей;
- обучающихся, получающих начальное общее образование;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,
- обучающихся из числа детей, вынужденно покинувших территорию Украины, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации.

3.2 Двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся образовательной организации, относящихся к категории:

- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

3.3. Для осуществления бесплатного питания в МБОУ «Мугайская ООШ» родители (законные представители) представляют в МБОУ «Мугайская ООШ» документы, подтверждающие право на бесплатное получение питания обучающихся.

3.3.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- справку Управления социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району о среднедушевом доходе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

3.3.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или копию, заверенную в установленном порядке.

3.3.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые), представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;

свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или копию, заверенную в установленном порядке.

3.3.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, осваивающих ООП на дому предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации муниципального образования Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или копию, заверенную в установленном порядке.

3.3.5. Родители (законные представители) - граждане Украины, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, прибывшие на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанные беженцами либо получившие временное убежище на территории Российской Федерации, для получения детьми бесплатного питания предоставляют:

- заявление родителей (законных представителей);
- удостоверение, выданное территориальным органом Федеральной миграционной службы по месту пребывания, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организации.

3.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

3.5. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом руководителя, который вступает в силу со следующего дня после утверждения приказа.

3.6. Ответственное лицо ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

3.7. Пакет документов для предоставления бесплатного питания представляется родителями (законными представителями) в течение учебного года дважды: по состоянию на 01 сентября и на 01 января.

3.8. Учет обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, ведется в таблице учета посещаемости детей (форма по ОКУД N 0504608), с указанием платного или бесплатного питания, который в конце месяца предоставляется Главному администратору доходов – Администрации Махнёвского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Предоставление платного питания в МБОУ «Мугайская ООШ» производится только на добровольной основе с письменного заявления родителя (законных представителей) обучающегося (приложение № 1 к Положению) с момента заключения договора (приложение № 2 к Положению).

4.4. Списки детей для получения платного питания формируются ежемесячно.

4.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении обучающимся платного питания предоставляются директору МБОУ «Мугайская ООШ».

4.6. Директор МБОУ «Мугайская ООШ» на основании заявлений родителей (законных представителей) заключает с ними в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления договор и издает приказ, которым утверждается список обучающихся на предоставление питания за счет родительской платы.

4.7. Бюджетные общеобразовательные организации ежемесячно, в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы общеобразовательной организации, предоставляют табеля учета посещаемости детей (форма по ОКУД N 0504608) с указанием платного или бесплатного питания обучающегося Главному администратору доходов – Администрации Махнёвского муниципального образования для начисления родительской платы за питание.

4.8. Родительская плата родителями (законными представителями) за питание в общеобразовательной организации вносится на основании выданной квитанции в МБОУ «Мугайская ООШ» до 20 числа текущего месяца:

4.9.1. Родительская плата за питание обучающихся в бюджетных общеобразовательных организациях вносится родителями (законными представителями) через отделения Сбербанка России, Почты России на единый счет администратора дохода – Администрации Махнёвского муниципального образования, открытый в УФК по Свердловской области. Сумма комиссионных за услуги банка, почты удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на Главного администратора доходов – Администрацию Махнёвского муниципального образования.

4.10. Руководители осуществляют контроль за недопущением задолженности по родительской плате за питание.

4.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при непосещении обучающимся общеобразовательной организации по следующим причинам:

- объявлен карантин в общеобразовательной организации;
- наступление болезни обучающегося.

4.12. Перерасчет родительской платы за питание обучающихся в МБОУ «Мугайская ООШ» производится Главным администратором доходов – Администрацией Махнёвского муниципального образования по окончании текущего месяца на основании предоставленной МБОУ «Мугайская ООШ» заверенной копии корректирующего табеля учета посещаемости детей (форма ОКУД 0504608) с указанием причины.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «Мугайская ООШ»

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем МБОУ «Мугайская ООШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая МБОУ «Мугайская ООШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ «Мугайская ООШ». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ «Мугайская ООШ», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи,

утвержденным руководителем МБОУ «Мугайская ООШ». В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа руководителя общеобразовательной организации ответственный за организацию питания, МБОУ «Мугайская ООШ» заместитель директора по ВР, председатель профсоюзного комитета школы, медицинская сестра (если имеется в штате ОО), заместитель директора по АХР (если имеется в штате ОО), представитель родительской общественности.

5.7. Ответственные лица в МБОУ «Мугайская ООШ» организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счет средств родителей; ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5.8. Педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем организации, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

5.9. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Мугайская ООШ», назначенный приказом руководителя:

- готовит пакет документов по МКОУ «Мугайская ООШ» для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания Главному администратору доходов – Администрации Махнёвского муниципального образования;

- посещает все совещания по вопросам организации питания;

- лично контролирует количество фактически присутствующих в МБОУ «Мугайская ООШ» обучающихся;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд МБОУ «Мугайская ООШ» письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБОУ «Мугайская ООШ» прекращает питание обучающегося и обращается в суд.

7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.