

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУГАЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

От 12 марта 2021 года

№ 14/1

*О назначении ответственного за
работу со служебной информацией
ограниченного доступа и мерах по
защите документов, содержащих
информацию ограниченного
доступа*

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Балыбердина Ю.Г. - ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Мугайская ООШ» назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности.

2. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:

- Цывуниной Т.И. – директору МБОУ «Мугайская ООШ»;

- Балыбердину Ю.Г. – ответственному за профилактику и антитеррористическую безопасность МБОУ «Мугайская ООШ»;

- Демина Н.Ю. – специалист по кадрам.

3. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

4. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МБОУ «Мугайская ООШ» (Приложение № 1).

1. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБОУ «Мугайская ООШ» (Приложение № 2).

2. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).

3. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).

5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).

8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.

Директор МБОУ «Мугайская ООШ» Т.И.Цывунина

